

**Утверждено
Решением
Совета учредителей
ОФ «Казахстанское объединение немцев
«Возрождение»
№6 от «18» мая 2018 г.**

Положение о социальном проекте «Солидарная помощь»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель и задачи социального проекта «Солидарная помощь», определяет критерии и порядок получения помощи в виде продуктовых наборов;
- 1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- ОФ «Возрождение» - Общественный фонд «Казахстанское объединение немцев «Возрождение»;
 - РО «Возрождение» - Региональное общество немцев «Возрождение»;
 - Грантодатель – ООО Германское общество по международному сотрудничеству (GIZ);
 - Исполнитель гранта – РО «Возрождение»;
 - Благополучатель – лицо, получающее благотворительную помощь (в данном проекте - продуктовые наборы);
- 1.3. Объем финансирования по проекту «Солидарная помощь» утверждается при ежегодном планировании и защите бюджета ОФ «Возрождение» перед Министерством внутренних дел ФРГ (ВМД);
- 1.4. Цель проекта - развитие солидарной ответственности немецкого этноса в Казахстане путем выдачи единовременной помощи – набора продуктов первой необходимости незащищенным слоям населения немецкой национальности;
- 1.5. Задачами проекта «Солидарная помощь» являются:
- 1.5.1. Поддержка нуждающихся слоев немецкого населения продуктовым набором первой необходимости;
- 1.5.2. Актуализация банка данных нуждающихся граждан РК немецкой национальности;
- 1.5.3. Развитие и поддержка сотрудничества с городскими, областными и районными Акиматами и др. органами власти (составление списков нуждающихся, доставка наборов);
- 1.5.4. Укрепление связи поколений – участие молодых членов общества, активистов клубов немецкой молодежи в социальном проекте;
- 1.5.5. Информирование и привлечение граждан, отдаленных от региональных обществ, к деятельности обществ немцев, имеющимся проектам и программам;
- 1.6. Состав продуктового набора, его предельная стоимость на Благополучателя и максимальные расходы на транспорт определяются на заседании Координационного совета по социальной работе ОФ «Возрождение»;
- 1.7. Распределение средств проекта по региональным обществам осуществляется координатором по социальным проектам исходя из процентного соотношения нуждающихся граждан немецкого этноса (стоящих на учете) к общему количеству нуждающихся немецкого населения в областях РК, с обязательным согласованием с членами ПС отвечающими за социальное направление и утверждением проекта распределения исполнительным директором ОФ».

II Критерии получения помощи

- 2.1 Благополучателями, соответствующими критериям получения социальной помощи по проекту «Солидарная помощь» являются:
- 2.1.1. Трудармейцы, их вдовы/вдовцы;
- 2.1.2. Реабилитированные граждане, нуждающиеся пенсионеры, с размером пенсии, который определяется решением социальной комиссии регионального общества ежегодно»;

- 2.1.3. Инвалиды I, II, III групп, а также семьи с детьми-инвалидами, имеющие тяжелые заболевания (согласно Перечню социально значимых заболеваний¹),
- 2.1.4. Многодетные (имеющие четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей);
- 2.1.5. Малообеспеченные (согласно Правилам определения критериев отнесения граждан РК к безработным и малообеспеченным²);
- 2.2. Благополучателю, соответствующему критериям получения помощи и своевременно подавшему требуемый пакет документов, выдается не более одного продуктового набора в год;
- 2.3. В РО «Возрождение», имеющих большое количество нуждающихся, составляется очередность по районам; координатор РО составляет график выезда в районы по годам.

III. Порядок подачи заявлений

- 3.1. Для получения социальной помощи в виде продуктового набора Благополучатель должен обратиться к координатору по социальной работе в своем регионе; в отдаленных районах обращения обрабатываются через сеть волонтеров;
- 3.2. Координатор по социальной работе РО при сотрудничестве с Акиматами и Департаментами Министерства труда и социальной защиты дополнительно запрашивает списки немцев, нуждающихся в социальной помощи;
- 3.3. Благополучателю необходимо подать следующий пакет документов:
- 3.3.1. Заявление о потребности в продуктивном наборе;
- 3.3.2. Копия удостоверения личности;
- 3.3.3. Копия справки о реабилитации;
- 3.3.4. Копия документа, подтверждающего инвалидность/ социально значимое заболевание/ диагноз;
- 3.3.5. Копия документа о размере пенсии; копия пенсионного удостоверения;
- 3.3.6. Копии свидетельств о рождении детей (для многодетных);
- 3.3.7. Копия свидетельства о браке; копия свидетельства о смерти (для вдов, вдовцов);
- 3.3.8. Данные о членах семьи (состав семьи, наличие жилой площади, работоспособность членов семьи, подтверждение дохода на семью);
- 3.4. При первом обращении координатор по социальной работе ставит Благополучателя на учет, заводится учетная карточка.

IV. Порядок отбора Благополучателей

- 4.1. В течение второго квартала текущего года координатор по социальной работе РО «Возрождение» проводит работу по актуализации банка данных, обновлению информации о благополучателях, постановке на учет, поиску нуждающихся и пр.;
- 4.2. Координатор по социальной работе РО составляет списки Благополучателей, нуждающихся в получении продуктивных наборов;
- 4.3. Координатор по социальной работе РО организывает заседания социальной комиссии в регионе по утверждению критериев, списков, состава набора, поставщиков и т.д.;
- 4.4. Период реализации проекта – III - IV кварталы (июль – декабрь);
- 4.5. Решения социальных комиссий протоколируются, оригиналы хранятся у координаторов по социальной работе РО «Возрождение», копии протоколов являются неотъемлемым приложением к заявке.

¹ Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 4 декабря 2009 года № 2018

² Утвержден приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 5 октября 2011 года № 353-ө

V. Процесс реализации проекта

- 5.1. Возможные статьи расходов по данному проекту должны соответствовать Правилам по совместному исполнению Договора гранта;
- 5.2. Координатор по социальной работе РО на основе решения социальной комиссии составляет заявку в ОФ «Возрождение»;
- 5.3. При соответствии заявки Правилам РО «Возрождение», координатор по социальным проектам ОФ составляет между ОФ «Возрождение» и РО «Возрождение» договор благотворительной помощи;
- 5.4. Координатор по социальной работе РО проводит закуп продуктовых наборов, нанимает транспортную компанию в соответствии с требованиями Грантодателя (тендер, документация и пр.), информирует Благополучателей (в т.ч. через сеть волонтеров), составляет график выездов и план мероприятий (собрания в районах);
- 5.5. В течение года организуются собрания, Благополучателей информируют об имеющихся проектах, освещают деятельность общества и ОФ «Возрождение»;
- 5.6. В ходе реализации проекта каждому Благополучателю выдается информационный лист о проекте»;
- 5.7. После получения продуктового набора, Благополучатель или член семьи обязан поставить подпись в ведомости о получении продуктового набора;
- 5.8. Если благополучатель или член семьи не может самостоятельно забрать продуктовый набор, допускается передача набора третьим лицом (волонтер, сотрудник иной организации и др.) под расписку; в этом случае третье лицо обязуется при передаче набора предоставить Благополучателю также и ведомость на подпись;
- 5.9. Координатор РО для отчета делает фотографии, отображающие состав набора, а также несколько фото Благополучателей (если они дают на то согласие, без публикации в СМИ);
- 5.10. По завершении раздачи наборов, координатор по социальной работе составляет статистико-аналитический отчет (САО), бухгалтер составляет финансовый отчет, согласно утвержденным требованиям и правилам оформления отчетной документации; отчетность предоставляется в ОФ «Возрождение»;
- 5.11. После внесения исправлений и возможных замечаний, выявленных в ходе проверки координатором по социальным проектам и бухгалтером ОФ «Возрождение» и бухгалтером GIZ, отчет считается принятым, проект завершенным;
- 5.12. Для оптимизации отчетности перед ОФ «Возрождение» будут внедрены соответствующие программные продукты. Порядок и форма отчетности будет утвержден приказом исполнительного директора ОФ «Возрождение».